

**УТВЕРЖДЕН**

Решением единственного учредителя  
ООО «ТВЕМА»  
(Решение №1 от «12» октября 2008 года)

Изменения и дополнения в форме новой редакции устава  
(редакции №2)

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Решением единственного учредителя  
ООО «ТВЕМА»  
(Решение №3 от «14» июня 2012 года)

Изменения и дополнения

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Решением единственного учредителя  
ООО «ТВЕМА»  
(Решение №3 от «23» июля 2012 года)

Изменения и дополнения

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Решением общего собрания собственников  
(Протокол № 5 от «24» октября 2019 года)

Изменения и дополнения

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Решением общего собрания собственников  
(Протокол № 6 от «28» апреля 2020 года)

**УСТАВ**

**Негосударственного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Центр подготовки специалистов технической  
диагностики»**

г. Москва  
2020 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ .....	3
3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ .....	4
4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ .....	5
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	6
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	9
7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.....	11
8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	13
9. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ .....	13
10. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ .....	14
11. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	15
12. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УЧРЕЖДЕНИЯ.....	17
13. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ.....	18
14. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	19
15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	20
16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.....	21
17. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ .....	21



## 1. Общие положения

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов технической диагностики», именуемое в дальнейшем - Учреждение, создано решением единственного учредителя – закрытого акционерного общества «Фирма ТВЕМА» (ОГРН: 1027700175030, ИНН: 7707011088), в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании» и иным действующим законодательством Российской Федерации с целью реализации дополнительных образовательных программ по повышению профессиональных знаний и навыков специалистов в области средств комплексной оценки состояния инфраструктуры железных дорог, диагностики пути и других объектов железнодорожной инфраструктуры, средств автоматизации и механизации содержания объектов железнодорожного транспорта.

1.2. Учреждение является некоммерческим образовательным частным учреждением и не имеет в качестве своей основной цели извлечение прибыли.

1.3. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.4. Наименование Учреждения:

1.4.1. Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов технической диагностики».

1.4.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: НОУ ДПО «Центр подготовки специалистов технической диагностики».

1.5. Место нахождения Учреждения - г. Москва.

1.6. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

1.7. Тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Собственником имущества Учреждения является:

Акционерное общество «Фирма ТВЕМА» (ОГРН 1027700175030 ИНН 7707011088), юридический адрес: 107140, г. Москва, 1-й Красносельский переулок, дом 3, помещение 1, комната 75, почтовый (фактический) адрес: 119602, г. Москва, ул. Никулинская, дом 27.

## 2. Правовое положение Учреждения

2.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов технической диагностики» является юридическим лицом в организационно-правовой форме частное учреждение.

2.2. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Учреждение имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.





- 2.4. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального (повышение квалификации) и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти и имеет право выдавать документы о соответствующей квалификации в соответствии с лицензией.
- 2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность только в случае, когда такая предпринимательская деятельность служит достижению целей, закрепленных в настоящем Уставе. Все средства, полученные от приносящей доход деятельности, Учреждение расходует только на достижение уставных целей и задач и не может распределять между Учредителем и другими лицами.
- 2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.
- 2.7. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 2.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 2.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение имеет свою символику – эмблему. Описание эмблемы: сферическая окружность, символизирующая Земной шар и силу Знаний, опирается на раскрытую книгу – символ образования. Внутри окружности сверху по её краю написана сокращенная аббревиатура названия Учреждения: НОУ ДПО ЦП СТД. Внутри окружности по центру изображен элемент товарного знака компании АО «Фирма ТВЕМА», состоящий из схематического изображения арки с кругом внутри арки у ее основания, стороны арки опираются на горизонтальный прямоугольник не касаясь его, под прямоугольником следует надпись ТВЕМА. Наличие в эмблеме Учреждения элемента товарного знака АО «Фирма ТВЕМА» предопределяет предназначение учебного центра – подготовку специалистов для работы с техническими средствами производства АО «Фирма ТВЕМА». Все элементы эмблемы и оформление книги выполнены черным цветом, внутри обрамления книги – желтый цвет.
- 2.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.
- 2.11. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Филиалы и представительства Учреждения

- 3.1. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ и за ее пределами в соответствии с законодательством РФ и законодательством иностранного государства по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международным договором РФ.



- 3.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами.
- 3.3. Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.
- 3.4. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных им филиалов и представительств.
- 3.5. Филиалы и представительства действуют на основании утвержденных Положений. Решение о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств принимается Собственником Учреждения. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Собственником.
- 3.6. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Собственником Учреждения и действуют на основании доверенности.
- 3.7. Внесение в Устав Учреждения изменений, связанных с созданием филиалов, открытием представительств Учреждения и их ликвидацией, осуществляется на основании решения Собственника.

#### 4. Цели и предмет деятельности Учреждения

- 4.1. Целями деятельности Учреждения являются:
- 4.1.1. Реализация образовательных программ профессионального образования в области обслуживания и эксплуатации средств комплексной оценки состояния инфраструктуры железных дорог, диагностики пути и других объектов инфраструктуры, средств автоматизации и механизации содержания объектов железнодорожного транспорта;
- 4.1.2. Осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников служб железнодорожного пути и Дирекций Инфраструктуры железных дорог;
- 4.1.3. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований.
- 4.2. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования с целью удовлетворения образовательных потребностей государства, общества и граждан, повышения их профессионализма и совершенствования деловых качеств.
- 4.3. Предметами деятельности Учреждения являются:
- (1) Создание целостной системы обучения, профессиональной подготовки кадров, отвечающей потребностям государства, общества, граждан;
  - (2) Осуществление образовательной деятельности в регионах Российской Федерации, странах СНГ в соответствии с законодательство Российской Федерации, международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации;
  - (3) Обеспечение социальной и территориальной мобильности обучаемых, доступ различных групп населения к качественному образованию;
  - (4) Развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и слушателей, использование полученных результатов в образовательном процессе;
  - (5) Осуществление воспитательной работы со слушателями;



- (6) Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

4.4. В порядке, определенном действующим законодательством, Учреждение осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- (1) Профессиональная подготовка по профессии – оператор дефектоскопной тележки;
- (2) Профессиональная подготовка по профессии – оператор по путевым измерениям;
- (3) Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации слушателей;
- (4) Научно-исследовательская деятельность;
- (5) Разработка учебных планов и программ, учебников, учебных, учебно-методических и учебно-просветительских аудио-видеоматериалов и других пособий; создание программных продуктов и электронных учебников, компьютерных баз данных;
- (6) Подготовка и издание учебников, учебно-методических и научно-методических материалов;
- (7) Организация обучения граждан за рубежом, в том числе путем обмена группами обучаемых по договорам, заключаемых с зарубежными образовательными, научными, общественными и иными организациями; организация международного обмена преподавателей;
- (8) Разработка и внедрение новых образовательных программ.

## 5. Организация образовательного процесса

5.1. Учреждение реализует программы дополнительного образования.

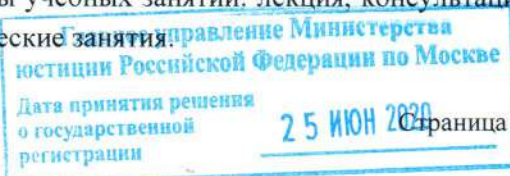
5.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.3. Обучение в Учреждении проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

5.4. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

5.5. Занятия в Учреждении проводятся как в группах, так и индивидуально. Группы формируются Учреждением по дисциплинам. Количество слушателей в одной группе определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета и технических возможностей Учреждения, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Обучение проводится в специально оборудованных классах.

5.6. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, контрольная работа, самостоятельная работа, практические занятия.





- 5.7. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме в виде аудиторных занятий производственной практики, индивидуальных консультаций. Продолжительность занятия составляет 45 минут с перерывом в 10 минут, а также определяется учебными планами соответствующего уровня образования.
- 5.8. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок, а также периодичность промежуточной аттестации слушателей. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации слушателей разрабатывается Учреждением.
- 5.9. Учреждение самостоятельно формирует контингент слушателей в соответствии с лицензией и Положением о слушателях, утвержденным Директором.
- 5.10. Учреждение осуществляет прием слушателей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.
- 5.11. Обучение в Учреждении производится на платной основе. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, весь получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.
- 5.12. Взаимоотношения Учреждения и слушателя регулируются договором, заключаемым со слушателем или с организацией, направляющей слушателя в Учреждение для обучения.
- 5.13. Договор определяет, права и обязанности слушателей уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.
- 5.14. В соответствии с заключенным договором обучение может осуществляться по индивидуальной программе, утверждаемой Директором Учреждения.
- 5.15. Прием в Учреждение осуществляется Директором в течение года по заявлениям физических лиц и/или заявкам юридических лиц по результатам собеседования на основании заключаемых договоров на обучение в зависимости от выбранной образовательной программы. Прием заявлений от лиц, желающих заключить договор на обучение, осуществляется в течение года.
- 5.16. Слушателями Учреждения становятся лица, прошедшие собеседование.
- 5.17. Зачисления в группы производится на основании приказов руководителей структурных подразделений Учреждения.
- 5.18. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Процедура приема в Учреждении подробно регламентируется Положением о слушателях, которое не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 5.19. Расписание занятий в Учреждении по каждой реализуемой образовательной программе утверждает руководитель структурного подразделения. Продолжительность ~~ежедневных занятий~~ устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха слушателей и установленных санитарно-гигиенических норм.



5.20. Начало и окончание работы Учреждения определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в Учреждении. Учебные занятия начинаются не ранее 9 часов утра.

5.21. Система оценок, формы, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно.

5.22. Для определения уровня знаний, учений и навыков, полученных слушателем в процессе обучения, проводится итоговая аттестация, порядок, формы и методы проведения которой определяются программой обучения. При необходимости проводятся промежуточные аттестации, формы и порядок проведения которых определяются программой обучения.

5.23. Для характеристики уровня знаний, умений и навыков слушателей используются следующие оценки:

- 5 – «отлично»
- 4 – «хорошо»
- 3 – «удовлетворительно»
- 2 – «неудовлетворительно»
- «зачтено»
- «незачтено».

5.24. Слушатель, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о образовании по соответствующей специальности.

5.25. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие образовательную программу и не имеющие академических задолженностей.

5.26. Слушателям, прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение выдает документ установленного образца, подтверждающий успешное освоение слушателем соответствующей образовательной программы. Форма документа определяется Учреждением самостоятельно и заверяется печатью Учреждения.

5.27. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5.28. Отчисление слушателей из Учреждения осуществляется на основании Приказа Директора, либо руководителя структурного подразделения, действующего на основании выданной ему доверенности. Слушатели могут быть отчислены:

- (1) по собственному желанию, в том числе в связи с невозможностью обучения по состоянию здоровья;
- (2) за грубые нарушения дисциплины, правил внутреннего распорядка и противоправное поведение;
- (3) за нарушение условий оплаты обучения;
- (4) за нарушение иных условий, указанных в подписанном сторонами договоре на обучение.



- (5) невыполнения обязательств по условиям договора, заключенного со слушателем или с организацией, направившей слушателя на обучение в Учреждение;
- (6) при расторжении договора по инициативе организации, направившей слушателя на обучение в Учреждение.

5.29. Основанием для отчисления слушателей является:

- (1) письменное заявление слушателя и/или организации, направившей слушателя на обучение в Учреждение;
- (2) вступивший в законную силу приговор суда о лишении свободы;
- (3) неоднократные нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка в Учреждении;
- (4) систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- (5) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;
- (6) за нарушение Устава и правил внутреннего распорядка и других актов Учреждения;
- (7) неуспеваемость по результатам аттестации.

5.30. Решение об отчислении слушателей принимает Директор Учреждения. Основания отчисления из Учреждения должны быть оговорены в договоре между слушателем или организацией, направившей слушателя на обучение, и Учреждением. Вопрос возврата, внесенной заказчиком платы за обучение, решается в соответствии с заключенным договором.

## 6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

6.2. Слушатели имеют право:

6.2.1. На получение образования в соответствии с заключенным договором с Учреждением.

6.2.2. На уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

6.2.3. Участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения.

6.2.4. Пользоваться имеющейся на факультетах, кафедрах и в других структурных подразделениях Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом Учреждения.



6.2.5. Принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

6.2.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.7. На получение достоверной информации об Учреждении и его деятельности.

6.2.8. На использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения.

6.2.9. На получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов (экзаменов).

6.3. Слушатели Учреждения обязаны:

6.3.1. Овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

6.3.2. Соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;

6.3.3. Бережно относиться к используемому оборудованию;

6.3.4. Соблюдать правила техники безопасности;

6.3.5. Достоинно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

6.3.6. Своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;

6.3.7. Соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

6.3.8. Посещать все занятия изучаемого курса.

6.4. Работники Учреждения имеют право:

6.4.1. На получение работы, обусловленной контрактом;

6.4.2. На оплату труда в соответствии с установленными ставками.

6.4.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.4.4. На медицинское и другие виды социального страхования.

6.4.5. На самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

6.4.6. На использование утвержденной программы обучения.

6.4.7. На разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы.

6.4.8. На обжалование приказов и распоряжений администрации.

6.4.9. На уважение своей чести и достоинства.





6.5. Работники Учреждения обязаны:

6.5.1. Выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

6.5.2. Выполнять условия заключенного трудового контракта.

6.5.3. Не допускать нарушений учебного процесса;

6.5.4. Обеспечивать высокую эффективность своего труда, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности.

6.5.5. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство, общекультурный уровень.

6.6. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным требованиям данного профиля и подтвержденную дипломами об образовании, а также имеющие ученые степени и звания.

6.7. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы, устанавливаемого в Российской Федерации.

## 7. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество и средства Учреждения

7.1. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом, самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, другое имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от оказания образовательных услуг или иной разрешенной деятельности, а также имущество, переданное Учреждению Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности.

7.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом закреплены объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Собственнику Учреждения на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Объекты собственности, закрепленные Собственником за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

7.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учреждения. Передача имущества в оперативное управление оформляется Собственником Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.5. Собственник вправе передать права собственности на имущество, переданное Учреждению в оперативное управление, третьим лицам, на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении этого имущества. Все имущество, полученное третьими лицами, в результате подобной сделки остается в оперативном управлении Учреждения.



7.6. Учреждение несет ответственность перед Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником Учреждения.

7.7. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Собственника Учреждения.

7.8. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Имущество и средства Учреждения используются только для реализации уставных целей.

7.9. Основным источником финансирования Учреждения является самофинансирование за счет оказания российским и иностранным гражданам, предприятиям, организациям и учреждениям платных образовательных услуг, а также средства Собственника Учреждения и средства от осуществления Учреждением научной, предпринимательской и иной, предусмотренной настоящим Уставом и разрешенной российским законодательством деятельности, в том числе:

7.9.1. регулярные и единовременные поступления от Собственника Учреждения;

7.9.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7.9.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

7.9.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.9.5. доходы, получаемые от собственности Учредителя, Собственника имущества Общества и самого Учреждения;

7.9.6. другие, не запрещенные законом поступления.

7.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

7.11. Учреждение может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе недвижимость.

7.12. Учреждение имеет право сдавать в аренду, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, а также транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности, и ресурсы. Списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными организациями, предприятиями, учреждениями.

7.13. Учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Собственником, финансовыми органами в

История Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации  
25 ИЮН 2020  
— Страница | 12 —



соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

7.14. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат, устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

7.15. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

7.16. Доходы Учреждения расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом, и не распределяются Собственником и иными лицами.

7.17. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляют органы законодательной и исполнительной власти в пределах своих полномочий и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.18. Хозяйственная деятельность Учреждения направлена на материально-техническое обеспечение образовательного процесса, и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, поддержание порядка и санитарно-гигиенического состояния аудиторий, лабораторий, кабинетов и иных помещений Учреждения.

7.19. Учреждение обеспечивает содержание помещений, инженерных сетей, (обусловленных договорами и/или другими гражданско-правовыми договорами) для создания необходимых условий проведения учебного процесса, укомплектование учебных помещений, хозяйственных и культурно-бытовых помещений оборудованием, инвентарем, материалами за счет собственных средств.

## 8. Органы управления Учреждением

8.1. Органами управления Учреждением являются:

8.1.1. Собственник Учреждения (далее Собственник) – высший орган управления Учреждением.

8.1.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением.

8.1.3. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления.

8.1.4. Директор – единоличный исполнительный орган управления Учреждением

8.2. В случае назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все функции по управлению делами Общества.

## 9. Высший орган управления Учреждением

9.1. Высшим органом управления Учреждением является Собственник.

9.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждением относятся:





- 9.2.1. внесение изменений и дополнений в Устав;
  - 9.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
  - 9.2.3. принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций, юридических лицах;
  - 9.2.4. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц;
  - 9.2.5. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
  - 9.2.6. принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
  - 9.2.7. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий
  - 9.2.8. определение организационной структуры и внутренней структуры управления Учреждения;
  - 9.2.9. назначение членов Контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
  - 9.2.10. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
  - 9.2.11. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
  - 9.2.12. определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении;
  - 9.2.13. определение размера и формы оплаты труда работников Учреждения;
  - 9.2.14. создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них, назначение руководителей филиалов и представительств Учреждения;
  - 9.2.15. определение основных видов образовательной деятельности в Учреждении;
  - 9.2.16. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
  - 9.2.17. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса Учреждения.
- 9.3. Решения по вопросам исключительной компетенции и по иным вопросам, принимаются Собственником единолично.
- 9.4. Собственник Учреждения по мере необходимости принимает решения о деятельности Учреждения. Директор Учреждения и другие органы управления могут ходатайствовать перед Собственником о принятии решения входящего в исключительную компетенцию Собственника.

## 10. Коллегиальный орган управления Учреждением

10.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Учреждении по решению Собственника Учреждения сроком на 5 лет формируется коллегиальный орган управления Учреждением - Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения правомочно при присутствии на нем более половины работников и обучающихся

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения о государственной регистрации 25 июля 2020 | 14



Учреждения. Решения Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения принимаются простым большинством присутствующих.

10.2. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения относится обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, развитие творческой инициативы и распространение передового опыта

## 11. Педагогический совет Учреждения

11.1. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ Учреждения, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

11.2. Педагогический совет организуется в составе Директора Учреждения, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, всех педагогических работников.

11.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

11.4. Основными задачами педагогического совета являются:

- а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- б) изучение и распространение передового педагогического опыта;
- в) определение стратегии и тактики развития Учреждения;
- г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

11.5. Основными функциями педагогического совета являются:

- а) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- б) рассмотрение и обсуждение планов учебно - воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;
- в) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно - программного, учебно - методического обеспечения образовательного процесса;
- г) определение порядка проведения промежуточных аттестаций для обучающихся;
- д) рассмотрение состояния и итогов работы Учреждения, заслушивание отчетов работы преподавателей, других работников Учреждения;
- е) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- ж) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;



- з) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Учреждения;
- и) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;
- к) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
- л) рассмотрение вопросов и материалов самообследования Учреждения при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;
- м) отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Учреждения;
- н) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Учреждении;
- о) заслушивание отчетов Директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- п) принятие решений об исключении из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Учреждения в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации "Об образовании";
- р) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- с) согласование кандидатур в члены управляющего совета Учреждения из числа обучающихся третьей ступени общего образования, избранных на общем собрании обучающихся соответствующей ступени;

11.6. Работу педагогического совета организует председатель педагогического совета. Председатель педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя педагогического совета.

11.7. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание педагогического совета, ведет протокол заседания педагогического совета.

11.8. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом Директора Учреждения.

11.9. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11.10. Заседание педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена педагогического совета.



11.11. Заседание педагогического совета является правомочным, если все члены педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов педагогического совета.

11.12. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

11.13. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

11.14. Решения педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

11.15. Протоколы педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний педагогического совета доступны для ознакомления всем членам педагогического совета.

11.16. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

11.17. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

11.18. Права и ответственность членов педагогического совета

11.19. Член педагогического совета имеет право:

11.18.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания педагогического совета;

11.18.2. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета;

11.20. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

11.21. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения педагогического совета в установленные сроки.

## 12. Единоличный исполнительный орган Учреждения

12.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, который является единоличным исполнительным органом.

12.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и решениями Собственника.

12.3. Директор Учреждения назначается высшим органом управления сроком на три года.

- 12.4. Директор подотчетен Собственнику Учреждения.
- 12.5. Договор между Учреждением и Директором подписывается Собственником Учреждения от имени Учреждения.
- 12.6. Директор Учреждения имеет следующие права и обязанности:
- 12.6.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
  - 12.6.2. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
  - 12.6.3. издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
  - 12.6.4. утверждает прием слушателей;
  - 12.6.5. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
  - 12.6.6. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
  - 12.6.7. осуществляет международные связи;
  - 12.6.8. утверждает Главного бухгалтера Учреждения;
  - 12.6.9. обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
  - 12.6.10. обеспечивает выполнение решений Собственника;
  - 12.6.11. организует бухгалтерский учет и отчетность;
  - 12.6.12. представляет на утверждение Собственника годовой отчет и бухгалтерский баланс Учреждения;
  - 12.6.13. утверждает внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции Собственника;
  - 12.6.14. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Учреждения к компетенции других органов.
- 12.7. Порядок деятельности Директора Учреждения и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, а также договором, заключенным между Учреждением и Директором.
- 12.8. Директор Учреждения несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями.

### 13. Ревизионная комиссия

13.1. Ревизионная комиссия Учреждения назначается высшим органом управления сроком на 2 (два) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в составе не менее трех членов.





- 13.2. Ревизионная комиссия избирается в составе Председателя, секретаря и одного члена комиссии.
- 13.3. В состав Контрольно-ревизионной комиссии Учреждения не могут входить должностные лица и материально ответственные лица Учреждения.
- 13.4. Ревизионная комиссия Учреждения:
- 13.4.1. контролирует финансово - хозяйственную деятельность Учреждения;
  - 13.4.2. контролирует исполнение положений Устава Учреждения;
  - 13.4.3. не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Собственнику.
- 13.5. Ревизионная комиссия Учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения. По требованию Ревизионной комиссии Учреждения работники Учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.
- 13.6. Ревизионная комиссия Учреждения вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет средств Учреждения. Ревизионная комиссия Учреждения вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.
- 13.7. Ревизионная комиссия Учреждения в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения до их утверждения Собственником.

#### 14. Международные связи Учреждения

- 14.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного профессионального и дополнительного образования, а также повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 14.2. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, в том числе в форме подготовки и направления своих слушателей для обучения за рубежом и приема иностранных слушателей.
- 14.3. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и слушателями, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.4. Дополнительное профессиональное и дополнительное образование, а также повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Учреждении, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей Учреждения за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.



## 15. Реорганизация и ликвидация Учреждения

15.1. Учреждение может быть по решению Собственника реорганизовано в иную образовательную организацию в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

15.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

15.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

15.4. Реорганизация Учреждения осуществляются по решению Собственника в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

15.5. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

15.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

15.6.1. по решению высшего органа управления Учреждением;

15.6.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

15.7. Учреждение может быть ликвидировано, на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

15.8. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

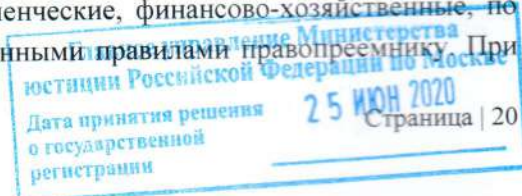
15.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

15.10. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.

15.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается на цели в соответствии с ст. 39.п. 10 Закона РФ «Об образовании».

15.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При





ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 16. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

16.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации.

16.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 17. Локальные нормативные акты

17.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность: положения, приказы, распоряжения, инструкции, правила, планы.

17.2. Учреждение также принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

17.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

17.5. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

17.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

17.7. Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

17.8. Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения в случае принятия локального акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального акта в соответствующий Совет обучающихся.

17.9. Проекты локальных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся.

17.10. Совет обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

17.11. В случае, если соответствующий Совет обучающихся выразил согласие с проектом локального акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 17.10 настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения принимает локальный акт.

17.12. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального акта либо не согласиться с мнением и принять локальный акт в первоначальной редакции.

17.13. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.





Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью на 32

листках



И. А.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов технической диагностики», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 июня 2020 г. (учетный номер 7714041213).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 июня 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207705587318 (ОГРН 1087799040570 от 30 декабря 2008 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью двадцать три листа.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник



«02» июля 2020 г.