

Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки специалистов технической диагностики»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор


Л.В. Башкатова
« 15 » сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ (АТТЕСТАЦИОННОЙ) КОМИССИИ

Настоящее Положение о выпускной (аттестационной) комиссии (далее - комиссия) в Негосударственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов технической диагностики» (далее – Учебный центр) разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования Российской Федерации.

Настоящее положение определяет организацию работы комиссии при подготовке и проведению квалификационного экзамена для получения свидетельства об окончании курсов.

1. Общие положения.

- 1.1 Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы выпускной (аттестационной) комиссии
- 1.2. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии.
- 1.3. Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.
- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок. При изменении нормативной базы изменения и дополнения вносятся в установленном Законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок формирования квалификационной комиссии.

- 2.1. Состав квалификационной комиссии формируется и утверждается приказом директора НОУ ДПО ЦП СТД.
- 2.2. Состав квалификационной комиссии:
Экзаменационную комиссию возглавляет председатель - директор НОУ ДПО ЦП СТД или лицо, исполняющее его обязанности.

Члены комиссии формируются из преподавателей и мастеров производственного обучения.

3. Порядок работы.

3.1. Экзамены проводятся по материалам для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.2. Порядок проведения экзаменов определяется в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке проведения итоговой аттестации слушателей (аттестационного экзамена); Положением «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей».

4. Обязанности членов квалификационной комиссии.

4.1. Председатель квалификационной комиссии:

- определяет персональный состав комиссии из числа лиц, перечисленных в п.2 настоящего Положения.
- обеспечивает соблюдение условий допуска слушателей к сдаче экзамена;
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- утверждает экзаменационную ведомость и протокол;
- рассматривает апелляции на результаты экзаменов;
- назначает время для проведения повторных экзаменов.

4.2. Члены квалификационной комиссии:

- перед началом экзамена знакомят слушателя с правилами проведения экзаменов;
- проверяет правильность ответов на экзаменационный вопросы;
- осуществляет непосредственный прием теоретической и практической частей экзамена;

- проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протокол;
- подписывает экзаменационные ведомости и протокол;
- при несогласии слушателей с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

5. Порядок допуска слушателя к итоговой (квалификационной) аттестации.

5.1. К итоговой (квалификационной) аттестации слушатель допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате.

5.2. Не допускаются к экзаменам слушатели, находящиеся в алкогольном, наркотическом или ином опьянении.

6. Права квалификационной комиссии.

6.1 . Квалификационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске слушателей к итоговой аттестации;
- проверять у слушателей наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответ слушателя на экзаменационные вопросы;
- задавать дополнительные вопросы и оценивать их;
- рассматривать апелляции слушателей и принимать решения по существу апелляций.

7. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена.

7.1. Слушатель имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя

председателя квалификационной комиссии, изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

7.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов выходящих за рамки требований Положения «О формах, периодичности и порядке проведения итоговой аттестации слушателей» (квалификационного экзамена)
- наличие в ответе слушателя незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов;
- при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

7.3. Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии слушателя, после чего составляется акт в письменной форме.

7.4. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, слушатель может в течении трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя директора.

7.5. Председатель квалификационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

7.6. Слушатель получивший неудовлетворительную оценку направляется на повторный экзамен.

7.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене слушатель направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации.

8. Порядок оформления результатов экзаменов.

8.1. Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель комиссии, члены комиссии, слушатели.