

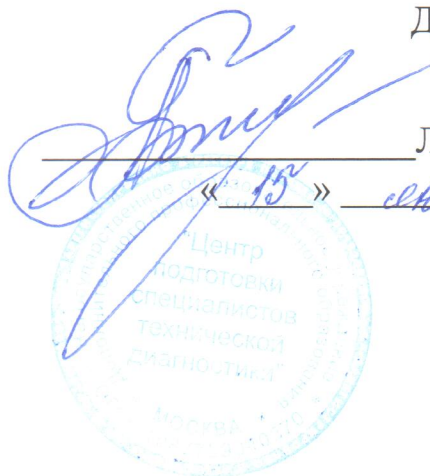
Негосударственное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр подготовки специалистов технической диагностики»

УТВЕРЖДАЮ

Директор, к.т.н.

Л.В. Башкатова

« 15 » сентября 2020 г.



**Положение**  
**Об организации итоговой аттестации слушателей**  
**при реализации программ**  
**Дополнительного профессионального образования,**  
**Негосударственного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Центр подготовки специалистов технической диагностики»**

МОСКВА, 2020 г.

## Содержание

<b>1. Общие положения</b> .....	3
<b>2. Требования к итоговой аттестации слушателей</b> .....	4
<b>3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы</b> .....	5
<b>4. Порядок проведения итоговой аттестации по программам дополнительного образования</b> .....	6
4.1. Порядок итоговой аттестации по программам повышения квалификации .....	6
4.2. Порядок проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки:.....	6
<b>6. Критерии оценки</b> .....	7
Приложение № 1 Справка об обучении.....	9
Приложение № 2 Справка о периоде обучения .....	10
Приложение № 3. Форма отзыва руководителя итоговой аттестационной работы .....	11
Приложение 4. Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы .....	12
Приложение 5. Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового (междисциплинарного) экзамена по программе профессиональной переподготовки.....	14
Приложение № 6 Форма отчета о работе аттестационной комиссии по защите.....	15
Приложение № 6а. Форма отчета о работе аттестационной комиссии по защите .....	16
Приложение 7. Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации.....	17
Приложение 8. Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации.....	18

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации итоговой аттестации слушателей при реализации программ дополнительного профессионального образования, (далее – Положение), регламентирует формы, порядок проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания слушателей, порядок формирования и работы аттестационной комиссии.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 сентября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № В К -1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № АК- 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- уставом Образовательной организации,
- приказами, распоряжениями Директора Образовательной организации;
- локальными актами Образовательной организации.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, обучающихся по программам:

- повышения квалификации (продолжительность обучения от 16 до 250 часов);
- профессиональной переподготовки (продолжительность обучения свыше 250 часов);

1.4. Итоговая аттестация слушателей является обязательной при освоении образовательных программ, указанных в данном положении.

1.5. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения слушателями образовательных программ.

1.6. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.7. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.8. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации, её подразделения или на территории Заказчика.

1.9. Успешное прохождение слушателем итоговой аттестации является основанием для выдачи документа установленного образца:

- удостоверения о повышении квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке;

1.10. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

## 2. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Сроки проведения итоговой аттестации в НОУ ДПО «Центр подготовки специалистов технической диагностики» (далее – «Центр») определяются календарным учебным графиком и учебным планом конкретной образовательной программы.

2.2. Образовательная организация обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации:

- своевременное информирование обучающихся о дате и формах итоговой аттестации,
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации,
- консультирование,
- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

2.3. К итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, по соответствующим образовательным программам.

2.4. Итоговая аттестация слушателей по программам **повышения квалификации** проводится в таких видах как экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной/квалификационной работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра.

2.5. Итоговая аттестация слушателей по программам **профессиональной переподготовки** проводится в виде:

- итогового экзамена;
- защиты аттестационной/квалификационной работы (проекта).

2.6. Формы и виды итоговой аттестации определяются образовательной программой.

2.7. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

2.8. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности слушателей. Экзамен проводится устно или письменно.

2.10. Аттестационная/квалификационная работа (проект) представляет собой выполненную слушателем работу (проект), демонстрирующую уровень подготовленности слушателя к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.11. Общие требования к аттестационной/квалификационной работе (проекту), порядок ее выполнения устанавливаются методическими рекомендациями по выполнению аттестационной/квалификационной работы (проекта).

2.12. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.13. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства непреодолимой силы, семейные обстоятельства), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут перенести сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления.

2.14. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи слушателю документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке).

2.15. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), на основе личного заявления предоставляется возможность перенести срок аттестации и пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.16. Слушатель, не прошедший аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно» отчисляется из образовательной организации с выдачей ему справки об обучении, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.17. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по личному заявлению, вправе пройти повторно итоговую аттестацию вместе со слушателями другой группы по той же образовательной программе или в сроки, установленные распоряжением Директора (при его отсутствии – И.о. Директора).

2.18. В случае несогласия с выставленной, экзаменационной оценкой, выставленной экзаменационной комиссией, лицо, проходящее итоговую аттестацию, имеет право подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию в день прохождения итоговой аттестации. Сроки и порядок работы конфликтной комиссии, ее состав и полномочия устанавливаются Положением НОУ ДПО «Центр подготовки специалистов технической диагностики» «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

2.19. По решению конфликтной комиссии возможно проведение повторной итоговой аттестации экзаменационной комиссией другого состава.

2.20. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Образовательную организацию на период времени, установленный Центром, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию слушателя решением директора Центра ему может быть установлена иная тема выпускной работы.

### **3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

3.1. Для проведения итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного профессионального образования создается аттестационная комиссия (далее – «Комиссия»).

3.2. Комиссия в рамках проведения итоговой аттестации выпускников выполняет следующие функции:

- определение соответствия знаний, умений и навыков лиц, проходящих; итоговую аттестацию, требованиям образовательных программ;
- принятие решения о выдаче обучающемуся документа об обучении и/или документа о квалификации;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества обучения в организации на основе анализа результатов итоговой аттестации.

3.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности учебно-методической документацией, разработанной образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию образовательных программ.

3.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом Директора Центра.

3.5. Комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к слушателям при проведении итоговой аттестации.

3.6. Комиссия формируется из преподавателей Центра, иных образовательных учреждений, представителей работодателей. Количественный состав не должен быть менее 3 человек, включая председателя.

3.7. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливается по согласованию с председателем комиссии, оформляется локальным актом (расписанием) и доводится до сведения всех членов комиссии и слушателей в первый день обучения.

3.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее 2/3 от числа членов соответствующей комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.9. Заседания комиссий оформляются протоколами (Приложения 4-7). В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умений и знаний, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов. Протоколы заседаний комиссий подписываются всеми членами комиссии и хранятся согласно номенклатуре дел.

3.10. Отчеты председателей о работе комиссий (Приложение 8; 8А) вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ представляются председателем комиссии Директору Центра.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования:**

##### **4.1. Порядок итоговой аттестации по программам повышения квалификации**

4.1.1. Повышение квалификации заканчивается итоговой аттестацией (зачет, экзамен), предусмотренной учебным планом и/или учебно-тематическим планом программы ДПО.

4.1.2. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

4.1.3. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ о выдаче удостоверения о повышении квалификации и об отчислении слушателя.

4.1.4. При освоении программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

##### **4.2. Порядок проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки:**

4.2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итогового экзамена и/или аттестационной/квалификационной работы (проекта).

4.2.2. Итоговый экзамен по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям. Билеты к итоговым экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения экзаменов, разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

4.2.3. Итоговые аттестационные работы (проекты) призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению психолого-педагогических, производственных и социальных проблем. Защита итоговой аттестационной работы (проекта) представляет конкретный результат деятельности слушателя в ходе освоения программы профессиональной переподготовки, имеющий прикладную направленность.

4.2.4. Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей. Подготовка и защита итоговой аттестационной работы может проходить как в индивидуальной, так и групповой форме.

4.2.5. Тематика аттестационных/квалификационных работ (проектов) определяется Центром и фиксируется в программе ДПО - профессиональной переподготовки. Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной/квалификационной работы (проекта), или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационной/квалификационной работы может быть сформулирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

4.2.6. При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель.

4.2.7. Итоговые аттестационные работы оформляются в соответствии с требованиями, установленными образовательной организацией.

4.2.8. По каждой программе профессиональной переподготовки устанавливаются: условия и сроки выполнения аттестационных/квалификационных работ (проектов); форма и программа итогового экзамена (при наличии в учебном плане программы).

4.2.9. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты аттестационных/квалификационных работ (проектов) устанавливается по согласованию с председателем итоговых аттестационных комиссий, оформляется распоряжением и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

4.2.10. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены комиссии, секретарь.

4.2.11. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ о выдаче диплома о профессиональной переподготовке и об отчислении слушателя.

4.2.12. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации.

4.2.13. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (форма справки отражена в Приложении 1)

4.2.14. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.2.15. При освоении программы профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## 5. Критерии оценки

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или пятибалльной системе (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно", 2 "неудовлетворительно").

5.2. Отметка уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся осуществляется аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу,

рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.



**Общество с ограниченной ответственностью**  
**Негосударственное образовательное учреждение**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Центр подготовки специалистов технической диагностики»**

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 032093 от 11 июля 2012 г.,  
 Серия 77 № 05180  
 выдана Департаментом образования города Москвы

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_, обучаясь в НОУ ДПО «Центр подготовки специалистов технической диагностики» в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил(а) учебный план по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации « \_\_\_\_\_ ».

Из учебных дисциплин учебного плана прошел аттестацию по учебным дисциплинам, в том числе:

№п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен приказом Директора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по причине \_\_\_\_\_.

Справка дана по месту требования.

Директор  
 НОУ ДПО «Центр подготовки специалистов  
 технической диагностики»

\_\_\_\_\_ Башкатова Л.В.

Негосударственное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр подготовки специалистов технической диагностики»

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Дана

\_\_\_\_\_ ,

в том, что он (она) обучался (-ась) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

« \_\_\_\_\_ »

в НОУ ДПО «Центр подготовки специалистов технической диагностики»

Период обучения \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Справка дана по месту требования.

Директор  
НОУ ДПО «Центр подготовки специалистов  
технической диагностики»

\_\_\_\_\_ Башкатова Л.В.

Приложение № 3. Форма отзыва руководителя итоговой аттестационной работы

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

об итоговой аттестационной работе

Ф.И.О. слушателя \_\_\_\_\_

Тема работы \_\_\_\_\_

Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_

№	Критерии оценки	Оценка
1	Соответствие содержания работы выбранной теме	
2	Полнота освещения основных вопросов	
3	Степень самостоятельности, проявленные слушателем при написании работы	
4	Значимость выводов и предложений, их обоснованность и практическая целесообразность	
5	Оформление работы	

Замечания: \_\_\_\_\_

Работа может быть оценена на \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность, ученое звание, степень)

Приложение 4. Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты  
итоговой аттестационной (квалификационной) работы

**НОУ ДПО «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной  
(квалификационной) работы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Секретарь: – \_\_\_\_\_  
рассмотрел итоговую аттестационную (квалификационную) работу слушателя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

в форме \_\_\_\_\_  
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Отзыв

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия обучающегося в родительном падеже)

3. Справка о выполнении обучающимся учебного плана: средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к удостоверению

После сообщения обучающегося о выполненной итоговой аттестационной работе в течение \_\_\_\_\_ минут ему были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию \_\_\_\_\_ 3.

Выдать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(наименование документа об образовании)

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 5. Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового (междисциплинарного) экзамена по программе профессиональной переподготовки

**НОУ ДПО «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Содержание заданного слушателю вопроса	Оценка

Члены итоговой аттестационной комиссии **ПОСТАНОВИЛИ** выдать удостоверение о повышении квалификации следующим слушателям:

№	Ф.И.О слушателя

Председатель итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение № 6 Форма отчета о работе аттестационной комиссии по защите  
итоговых аттестационных работ

**НОУ ДПО «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ»**

ОТЧЕТ о работе итоговой аттестационной комиссии по защите  
итоговых аттестационных работ

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

3. Количество обучающихся, проходивших итоговую аттестацию: \_\_\_\_\_

4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ \_\_\_\_\_

7. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию обучения по программе

\_\_\_\_\_

8. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6а. Форма отчета о работе аттестационной комиссии по защите  
итоговому аттестационному экзамену

**НОУ ДПО «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ»**

**ОТЧЕТ**

о работе итоговой аттестационной комиссии  
по итоговому аттестационному экзамену

Уровень программы \_\_\_\_\_  
(программа профессиональной переподготовки)

Название программы \_\_\_\_\_

1. Состав итоговой аттестационной комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию: \_\_\_\_\_

4. Структура и содержание фондов оценочных средств \_\_\_\_\_

5. Характеристика общего уровня подготовки выпускников (В свободной форме описать  
сильные стороны и недостатки при ответах на вопросы исходя из требований программы,  
отметить особо отличившихся слушателей).

6. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию обучения по программе

\_\_\_\_\_

7. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 7. Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации по программам повышения квалификации (при формировании аттестационной комиссии)

**НОУ ДПО «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ»**

ВЕДОМОСТЬ итоговой аттестации

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации \_\_\_\_\_

<i>№ пп</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Номер аттестационного билета</i>	<i>Оценка</i>	<i>Результат аттестации</i>

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Директор  
НОУ ДПО «Центр подготовки  
специалистов технической диагностики»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 8. Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации  
по программам повышения квалификации (без формирования аттестационной комиссии)

**НОУ ДПО «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ»**

ВЕДОМОСТЬ итоговой аттестации

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

(экзамен, зачет)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы и фамилия)

Директор  
НОУ ДПО «Центр подготовки  
специалистов технической диагностики»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.В. Башкатова  
(инициалы, фамилия)