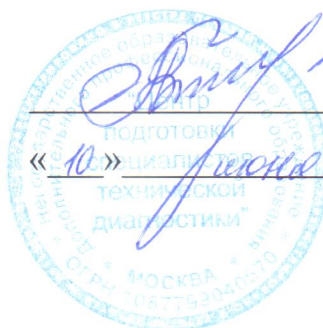


Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки специалистов технической диагностики»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор, к.т.н.



Л.В. Башкатова

20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О
РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И О ПООЩРЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ)
ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

Оглавление.

1. Общие положения.....	3
2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.....	4
3. осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.....	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Негосударственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов технической диагностики» (далее – Учебный центр) и хранения этих результатов в архивах Учебного центра.

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 28 п.11 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2013 г.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в Учебном центре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.3. Учебный центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения Слушателями образовательных программ среднего профессионального образования.

1.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

1.5. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения слушателями образовательной программы относятся:

- журналы учета теоретического (Журналы учебных групп) и производственного обучения (Журналы практики);
- итоговые ведомости успеваемости (Сводные ведомости успеваемости);
- ведомости успеваемости групп;
- ведомости промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- ведомости квалификационных экзаменов;
- протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- личные карточки;
- алфавитные книги записи слушателей;
- журнал выдачи свидетельств.

Текущий контроль отражается в журналах учебных групп, личной карточке, ведомостях успеваемости групп.

2.2. В журналах учета теоретического (Журналы учебных групп), итоговое оценивание результатов («зачтено/не зачтено», «освоен/ не освоен») освоения слушателем образовательной программы.

2.3. В итоговой (сводной ведомости успеваемости слушателей) выставляются результаты слушателя по дисциплинам соответствующего образовательной программе. Итоговые результаты заверяются подписью директора Учебного центра. Результаты успеваемости обучающегося выставляются в приложение к свидетельству.

2.4. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться решением Учебного центра.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов технической диагностики» в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Журналы учета теоретического обучения (Журналы учебных групп) хранятся 25 лет.

3.4. Итоговые ведомости успеваемости (Сводные ведомости успеваемости) хранятся 75 лет.

3.5. Ведомости успеваемости групп, промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, квалификационным экзаменам, протоколы итоговой аттестации - хранятся 75 лет.

3.7. Журнал выдачи удостоверений хранится 5 лет.

3.8. Алфавитные книги регистрации посетителей - хранятся 75 лет.

3.9. Личная карточка по окончании программы вкладывается в личное дело слушателя и хранятся в нем 75 лет.

3.10. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения Слушателями образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.