

Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки специалистов технической диагностики»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор, к.т.н.



Л.В. Башкатова
Л.В. Башкатова

«10» *марта* 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

Оглавление.

1.	Общие положения	3
2.	Порядок создания и состав комиссии	4
3.	Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии	4
4.	Организация работы Комиссии	6
5.	Порядок принятия и исполнения решений Комиссии	6
6.	Заключительные положения.	7

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Негосударственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов технической диагностики» (далее – Учебный центр) (далее по тексту - Комиссия, Положение. Учебный центр) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) и уставом Учебного центра.

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Учебного центра по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учебного центра.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса Учебного центра.

1.6. Положение распространяются на всех участников образовательного процесса Учебного центра.

1.7. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учебного центра. Иные локальные нормативные акты Учебного центра, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.8. Положение размещается на официальном сайте Учебного центра в сети Интернет.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ.

2.1. Комиссия создается на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии входит равное число представителей:

- совершеннолетних слушателей;
- педагогических работников.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учебного центра.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет на период обучение группы.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учебного центра слушателя, который является членом Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. - возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками Учебного центра и иными участниками образовательного процесса;

3.1.2. - применения локальных нормативных актов Учебного центра в части, противоречащей реализации права на образование;

3.1.3. - рассмотрение жалобы слушателя Учебного центра о применении к

нему дисциплинарного взыскания;

3.1.4. - рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления экзаменационных итоговых отметок;

3.1.5. - рассмотрение обращений педагогических работников Учебного центра о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника Учебного центра;

3.1.6. - нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника Учебного центра.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

3.2.1. - принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей, вследствие противоречия между его личной заинтересованностью, и интересами слушателя.

3.2.2. - принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);

3.2.3. - вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки, слушателя (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем);

3.2.4. - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.2.5. - рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные

нормативные акты Учебного центра.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ.

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует все члены Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ.

5.1. Слушатели или педагогические работники Учебного центра вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 10 дней со дня его поступления в Комиссию.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения. В протоколе указываются: - место и время его проведения; - лица, присутствующие на заседании; - повестка дня заседания; - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; - принятые решения.

5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия директором Учебного центра соответствующего решения.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Учебного центра, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке директору школы, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учебного центра и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед Учебным центром за убытки, причиненные Учебному центру их виновными действиями

(бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Срок действия Положения «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» не ограничен.

6.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.